**厦门大学招租文件**

**项目名称：****厦门大学校内自助打印机机位招租**

**项目编号：XDZZ2022-D-011**

**厦门大学招投标中心**

**2022年5月13日**

1. **招租公告**

我校本着公开、公平、公正、诚信的原则，面向社会公开招租厦门大学校内自助打印机机位，欢迎有意承租的竞租人前来报名、参与竞租。

一、招租项目：

(一)本次招租分为2个项目分别单独招租，具体信息如下：

项目1：思明校区共17台自助打印机机位（详见附件“自助打印机布点详情”），合计底标价34,000元/年。租期5年，租金前2年不变，第3年起每年递增5%，租金按自然年度支付。

项目2：漳州校区共6台自助打印机机位（详见附件“自助打印机布点详情”），合计底标价12,000元/年。租期5年，租金前2年不变，第3年起每年递增5%，租金按自然年度支付。

（二）承租人服务要求（招租限定条件）：

此次招租的自助打印机，服务对象主要为学校学生和教职工。应符合以下要求：

1. 按校区整体打包招租，打印设备尺寸控制在160cm（高）\*60cm（长）\*60cm（宽）以内。
2. 中标服务商自行为每台设备安装电表（同种机型同楼栋可安装一个电表，其余参照），电表及安装费用由中标人承担。
3. 打印设备均应可进行A4黑白/彩色单双面打印、6寸照片打印。
4. 打印设备均应支持WORD、EXCEL、PPT、PDF等各种文档格式直接打印。
5. 打印设备均应支持手机微信端上传、PC端上传。
6. 打印设备均应有完善的机器状态预警、故障通知功能。
7. 打印设备均应包含多种支付方式：微信，支付宝等。
8. 为了保障打印资料的安全。若打印机支持U盘打印，必须具有严格的U盘病毒隔离方案，或者打印机无U盘打印功能。
9. 中部人应有完善的投诉处理及退款机制，认真做好产品的销售服务和售后服务。
10. 打印价格不得高于下述单价：

黑白A4单面：不超过0.15元/张；黑白A4双面：不超过0.25元/张；彩色A4单面：不超过0.8元/张；彩色A4双面：不超过1.5元/张；6寸照片打印：不超过3元/张；证件照制作：不超过5元/版。

1. 学生宿舍区域的自助打印机的位置由学生处公寓办指定，并接受学生处公寓办的监督管理；公共教学区域的自助打印机由相关管理单位指定，并接受监督。

（三）合同起租日：合同签订后起算。

（四）租赁期限及租金涨幅：招租年限3年，租金前2年不变,第3年递增5%。租金按自然年度支付。

（五）竞租保证金：人民币2万元。

（六）本次招租无免租装修期。

（七）竞租人按单个项目参与竞租，同时参与2个项目竞租的，需分别提交竞租文件。

二、招租方式：面向社会公开招租。

三、定标方式：满足相关招租要求，按报价得分最高者中标（报价得分计算规则详见招租文件第四章）。

四、报名程序

参与本次竞标需先履行报名程序，本次报名采用电子邮件报名方式，请准备下述文件资料扫描版电子文件（PDF格式），通过电子邮件报名：

（1）厦门大学店面招租报名表（表格详见附件，加盖公章后扫描）；

（2）经办人或申请人身份证（扫描件）；

（3）营业执照、税务登记证等证照（扫描件）；

以上材料加盖公章后扫描成PDF文件并打包压缩成压缩文件（RAR或ZIP格式），通过电子邮件邮寄至报名邮箱：ztbzx@xmu.edu.cn。邮件主题及压缩文件附件名请按[“竞租人名称”+“项目名称”]格式填写。

只有上述报名资料齐全且符合招标要求方予以受理报名事宜，否则不予接受报名申请。未履行报名程序的企业（或个人）投标文件将不予接收。

报名时间：2022年5月13日至2022年5月23日

报名邮件接收截止至2022年5月23日下午17点整（以我方邮箱系统接收邮件显示时间为准），逾期不予受理报名事由。

五、投标截止与开标时间：

2022年5月25日上午9：00

竞租人必需在2022年5月25日上午9：00前，将按要求编写和密封的竞标文件交至厦门市思明南路422号厦门大学颂恩楼（嘉庚三号楼）615室。逾期送达的文件将被拒绝。

**开标地点：思明校区颂恩楼（嘉庚三号楼）615室。**

六、竞租保证金：

竞租保证金请在投标截止时间前汇入以下账户：

账户名：厦门大学

账 号：4100021709024904620

开户行：工商银行厦大支行

竞租人须在银行汇款凭证中注明“店面竞租保证金”，投标时以信封单独封装并在信封上注明保证金汇款凭证与投标文件一同提交。未按要求缴纳保证金，视为自动放弃竞租资格。

竞租人应在招租报名时间截止之前将竞租保证金缴纳凭证（扫描件）[发至ztbzx@xmu.edu.cn](mailto:发至ztbzx@xmu.edu.cn)。

七、联系方式：

店面情况咨询：房产科 陈老师 2182285

招租文件咨询：招投标中心 陈老师 2189925

电子邮箱：[ztbzx@xmu.edu.cn](mailto:ztbzx@xmu.edu.cn)（请尽量以电子邮件联系。）

厦门大学招投标中心

2022年5月13 日

**第二章 竞租投标须知**

**一、说明及注意事项**

**1**.本招租文件仅适用于本次招租事宜中所述的招标项目。

**2**.本招租文件中的“招租人”系指厦门大学资产与后勤事务管理处。

“竞租人”系指向招租人提交竞租文件的企业或个体经营者；

“承租人”系指通过评标获得中标的企业或个体经营者。

**3.参加竞租的竞租人必须符合下列条件：**

3.1具有独立承担民事责任的能力。

3.2遵纪守法、诚信经营、社会信誉良好；参加本次招租开标截止时间前3年内在经营活动中没有重大违法记录的企事业单位、个体经营者。

3.3具有较好的经营项目及经营策略，所考虑从事的经营项目能有效地规避投资风险，并符合招租人经营项目的限制要求。

3.4具有有效的企业法人或个体经营者营业执照、税务登记证、身份证等其他有效证件。

3.5竞租人必须满足以下特定资格要求：

**竞租人必须承诺所提供的设备、服务、产品价格、质量等方面完全满足招租公告中“承租人服务要求”条款，对此竞租人需提交书面承诺函（格式自拟），未提供或承诺事项不完整的，视为竞租人特定资格不符合。**

**4.竞租保证金**

4.1投标保证金退还：

4.1.1未中标的投标人在公示期结束后十个工作日内予以退还；

4.1.2中标人在签订合同缴交押金后十个工作日内予以退还；

**4.1.3我校将把保证金退回现金汇款凭证上标注的“交款人”的银行账户，递交投标文件同时请提交银行汇款凭证复印件（空白处另外注明缴交保证金账户的户名、账号及开户银行“\*\*银行\*\*分行\*\*支行”）。**

4.2有下列情况之一者投标保证金不予退还：

①在投标过程中弄虚作假或参与串标者；

②中标人放弃中标资格或无正当理由一个月内不按约定与招租人签订场地租赁合同并履约的。

**二、投标文件的制作和递交**

**5.投标文件的制作**

5.1投标文件要求一式叁份，其中一份为正本，贰份为副本，正副本必须在投标文件封面上予以注明。

5.2投标人应仔细阅读招租文件的所有内容，按招租文件的要求编写投标文件，并保证所提供的全部材料真实有效。

5.3投标文件不得涂抹或改写。

**5.4投标文件必须由以下内容组成：**

投标文件应按单个项目竞租制作，同时参与2个项目竞租时应分别制作独立的投标文件。

5.4.1投标项目编号及拟经营项目；

5.4.2投标报价

请**分项目按年租金报价，在投标书内填写，请按第五章投标文件格式一填写并签章**。报价以人民币报价，以“元”为计价单位，小数点后保留2位（如未有特殊说明，本文件内涉及价格计算的，均以小数点后2位精度进行计算）；

5.4.3经办人身份证复印件（加盖公章）；

5.4.4投标文件需提供关于产品的价格和质量、服务的态度和质量、经营时间、环境与噪声污染控制等方面的承诺书；

5.4.5竞租保证金缴交凭证复印件（加盖公章）；

5.4.6竞租人营业执照复印件（加盖公章）、税务登记证复印件（加盖公章）。

投标人递交的投标文件必须上述内容做出明确的响应，否则符合性审查将被可能判断为不符合。

**中标人未按承诺书承诺的内容经营者，将视为违约，招租人有权解除场地租赁合同，不退还中标商家已缴租金、场地租赁押金，不补偿中标商家装修投入，一切后果由中标商家自行负责。**

**6.投标文件递交**

**投标人在开标前当场提交经密封标书，未经密封的投标文件或超过截止时间递交的投标文件一律不予接收。请随投标文件一同提交保证金汇款凭证。**

**7.现场开标流程**

7.1招租人工作人员展示各投标人文件的密封情况，逐一开启投标书，并现场公布投标场地编号、投标人、经营项目及年租金报价。

7.2唱标结束后，如对于开标过程有异议的投标人应现场立即提出异议或质疑，并由招投标中心工作人员给予答复。否则，将被视为无异议，过后不再受理开标环节质疑或投诉。

**三、评标及确定中标人**

8.本项目确定承租承租人方式：由招投标中心、资产与后勤事务管理处相关工作人员组成的资格审查小组按照招租文件内容，对竞租人进行资格及符合性审查。通过上述审查且报价得分最高者将被确定为承租人。

资格及符合性审查将按下表所述内容进行审查：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查事项** | |
| **合格条件** | **竞租资格合格条件标准** |
| 1 | 竞租报价 | 竞租人竞租报价不低于底标价 |
| 2 | 营业资格 | 竞租人符合招租公告经营资格限定要求；竞租人符合招租文件第二章第3条所列资格条件要求。 |
| 3 | 经营范围 | 承诺经营范围符合招租文件要求。 |
| 4 | 竞租保证金 | 已提交有效的竞租保证金缴交凭证。 |
| 5 | 生产经营状况与失信状况 | 竞租人无不良信用或失信记录，由我方在以下信息渠道查询竞租人信用和失信信息：  信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）  中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/） |
| 6 | 竞租文件编制 | 竞租文件已完全响应招租文件第二章5.4条要求 |
| 7 | 招租文件约定废标其他情形 | 竞租人及竞租文件未构成招租文件第二章第9条情形 |

**9.有下列情况之一者作为废标处理：**

9.1投标报价低于招租租金底价者。

9.2投标人提供的材料弄虚作假。

9.3投标书未响应招租文件要求。

9.4投标人相互串标或有不正当竞争行为。

**10.其它情况：**

10.1第一次招租，每个项目有效竞租人少于3个，则招租失败，重新组织招租。

第二次招租，有效竞租人可以为1个。

**10.2本次招租仅推荐一位中标候选人，不设候补，如果中标人弃权，则该场地将重新招租。**

**10.3本次招租项目租期均为3年，第1年为考察期，考察期满后我处有权根据其服务情况继续履约或中止合同。**

11.结果通知：结果将在厦门大学资产后勤处网站公告。

**四、合同签订**

12.中标人应于招租结果公告后7天内与招租人签订场地租赁合同，签订合同前需交纳三个月的租金作为场地租赁押金，并交纳一个自然年度的租金。逾期未签订合同的取消中标资格，投标保证金不予退还。

从场地交付之日起计租。

**如果中标人弃权，则该场地重新招标。**

**五、招租人权益**

13.招租人将不向投标人解释中标或不中标原因。

14.投标人自行承担投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招租人不承担任何费用。

15.招租人不退回投标人递交的投标书等一切书面资料。

16.其他未尽事宜，招租人保留最终解释权。

**第四章 评分标准及定标原则**

投标人所提供系统及服务达到图书馆自助文印系统招租要求且不低于底标价的竞租报价为有效报价，各有效报价竞租人的租金报价分（BF，按下式计算）最高者中标。

Ai—基准价

BF＝ 100－ ×100

基准价

注：（1）为各有效报价竞租人的报价。

（2）基准价 = ×1.1 =(A1+ A2+ A3+...+ An)/N×1.1， N为有效报价投标人数目

（3）计算BF时，取小数点后两位（按四舍五入）。

（4）由此算出各个竞租人的租金报价得分（BF）。

**第五章 投标文件编写格式**

各竞租人须按以下格式编写投标文件并提供相应材料，否则按废标处理：

**竞租报价书**

**厦门大学招投标中心：**

本竞租人参与贵校 **(店面具体楼栋、门牌)** 店面竞租，拟经营项目、报价及方案如下：

一、拟经营项目**：（自助贩卖机/自助咖啡机）**

二、**年租金**报价：￥ 元(大写： ）。

三、资质实力、业绩、经营方案、管理能力、装修方案等竞租材料共 页附后一并提交。

竞租人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签字）（签章）：

2022年 月 日

备注：

1.竞租人为法人组织的，应加盖法人公章，未签章的投标书**无效**。

2.竞租人为自然人的，应手写签名，未签名的投标书**无效**。

3.本竞租报价书所有“ ”处，均应如是填写，开标时如发现未填写，应由竞租人（或其授权委托人）手写，竞租人（或其授权委托人）拒绝填写的，视为竞租文件未实质响应招租文件。

4.请注意年租金报价中大小写金额一致的，存在大小写金额不一致的情形，报价无效。

**格式二 身份证明文件**

**法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

（ 提供相关证明文件，营业执照、身份证复印件等，法人或其他组织盖章，自然人签字 ）

2022年 月 日

**格式三 承诺书**

厦门大学招投标中心：

（关于产品的价格和质量、服务的态度和质量、经营时间、环境与噪声污染控制等方面的承诺书）

承诺人：

2022年 月 日